

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ

«Детский сад № 1

" Колокольчик "

с.п. Яндаре»

Р.С. Мержоева

20 г.



**План  
работы Комиссии по противодействию коррупции  
в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» с.п. Яндаре»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	

## 2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--

## 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
------	----------------------------------------------------------------------------	------------	-----------

## 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Члены комиссии	По мере поступления обращений
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------

4.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель заведующей по ВР	
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--

4.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения, ПФХД	Заведующий	
4.4.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующей по ВР	
4.6.	Осуществление личного приёма граждан	Заведующий	Приемные дни
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Заведующий	По мере поступления

4.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения	Ответственный за сайт	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Секретарь Комиссии	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующей по ВР	В течении учебного года
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников Учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заведующий Заместитель заведующей по ВР	В течении учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Главный бухгалтер	В течении учебного года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий Главный бухгалтер	В течении учебного года